



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

### КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

#### ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ОРЛЕНОК» Г. ПЕРМИ

### П Р И К А З

04.02.2026

059-15/12-01-08-од-53

**О подготовке к открытию  
лагеря досуга и отдыха  
в МАУ ДО «СШОР «Орленок»  
г. Перми летом 2026 года**

На основании приказа председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 17.10.2025 № 059-15-01-03-367 «Об организации отдыха детей и молодежи в летний период 2026 года и плановый период 2027-2028 годов в учреждениях, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми» и в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летние месяцы

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию лагеря досуга и отдыха «Лето в Орленке» Алиева Э.А., заместителя директора.
2. Алиеву Э.А., заместителю директора:
  - 2.1. организовать подготовку к открытию лагеря досуга и отдыха «Лето в Орленке» (далее – ЛДО) для детей 7-14 лет на базе МАУ ДО «СШОР «Орленок» г. Перми в срок до 01.04.2026 г.;
  - 2.2. организовать процесс заключения договора гражданско-правового характера с начальником лагеря, воспитателем;
  - 2.3. организовать питание детей с учетом требований действующего законодательства;
  - 2.4. осуществлять общую координацию процессов в ЛДО, контролировать исполнение сроков подготовительных мероприятий;
  - 2.5. организовать предоставление заявления и необходимого пакета документов в Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю (далее - Роспотребнадзор) для проведения санитарно-эпидемиологической оценки с учетом необходимости завершения оценки до 01.04.2026 г.
3. Южанинову Е.С., ведущему инженеру:
  - 3.1. подготовить заключение о техническом состоянии здания (вентиляции, воздухопроводов, канализации, ТКО, водоснабжения) в срок до 09.03.2026 г.



- 3.2. обеспечить подготовку иных документов (актов, заключений), необходимых для получения санитарно-эпидемиологического заключения в Роспотребнадзоре, с учетом необходимости завершения оценки до 01.04.2026 г.
4. Бржезинской Е.А., заведующему хозяйством:
- 4.1. обеспечить подготовку помещений дворца спорта «Орленок» для организации работы летнего лагеря с соблюдением общих требований к организации лагерей соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20, СП 2.1.3678-20, МР 2.1.0247-21, в срок до 09.03.2026 г.
- 4.2. при подготовке помещений дворца спорта «Орленок» к организации работы летнего лагеря обратить особое внимание на устранение замечаний, указанных в Предписании Роспотребнадзора № 59-00-10/10-24887-2025 от 06.09.2025 г., Представлении Роспотребнадзора № 1923 от 28.10.2025 г., а также в Протоколах и иных документах.
- 4.3. подготовить документы (договоры) по вывозу ТБО, ТКО, организации питьевого режима, по проведению дезинсекции и дератизации помещений, утилизации люминесцентных ламп, бактерицидных рециркуляторов для обеззараживания воздуха, ламп ультрафиолетового излучения, технический паспорт здания, в срок до 09.03.2026 г.
5. Синьковой И.С., врачу:
- 5.1. обеспечить общее медицинское сопровождение летнего лагеря в МАУ ДО «СШОР «Орленок» г. Перми;
- 5.2. принять необходимые меры по соблюдению санитарных норм и правил, иных норм и требований действующего законодательства, включая наличие сведений об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями, внесенных в справку о состоянии здоровья ребенка, не ранее, чем за 3 рабочих дня до направления в лагерь.
6. Сухову В.И., инженеру по охране труда:
- 6.1. в рамках летней кампании обеспечить проведение необходимых мероприятий, предусмотренных Программой производственного контроля, в срок до 09.03.2026 г.
- 6.2. подготовить журналы инструктажа по охране труда, а также инструкции и правила поведения в период летней кампании, с учетом специфики запланированных культурно-досуговых мероприятий, в срок до 09.03.2026 г.
7. Масленниковой О.И., начальнику общего отдела:
- 7.1. подготовить договоры гражданско-правового характера с начальником лагеря и воспитателем с соответствующими должностными инструкциями, в срок до 25.05.2026 г.
8. Комиссии в составе Алиева Э.А., Южанинова Е.С., Сухова В.И., Килановой Т.В., Бржезинской Е.А., Синьковой И.С. провести проверку обеспечения безопасности здания (наличие наружного освещения, видеонаблюдения, пожарной сигнализации функционирования тревожной кнопки), а также технического состояния помещений (тренажерного зала, зала хореографии,

раздевалок, фойе, санузлов), спортивного оборудования и спортивного инвентаря в срок до 09.03.2026 г.

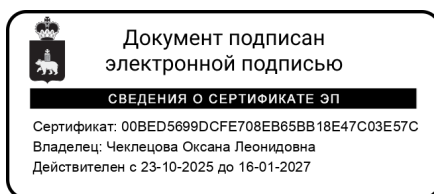
9. Алиеву Э.А., заместителю директора, незамедлительно информировать Комитет по физической культуре и спорта администрации города Перми о внештатных ситуациях, происходящих в ходе летней кампании.

10. Семковой А.Е., делопроизводителю, обеспечить ознакомление вышеуказанных ответственных лиц с настоящим Приказом под подпись с направлением (вручением) копии настоящего приказа.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.Л. Чеклецова



С приказом ознакомлены:

Заместитель директора: \_\_\_\_\_ /Алиев Э.А./

Заведующий хозяйством: \_\_\_\_\_ /Бржезинская Е.А./

Заместитель директора: \_\_\_\_\_ /Киланова Т.В./

Начальник общего отдела: \_\_\_\_\_ /Масленникова О.И./

Врач: \_\_\_\_\_ /Синькова И.С./

Инженер по охране труда: \_\_\_\_\_ /Сухов В.И./

Ведущий инженер: \_\_\_\_\_ /Южанинов Е.С./

