



УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАУ ДО
 «СШОР «Орленок» г. Перми

О.Л. Чеклецова

**План
 противодействия коррупции в муниципальном автономном учреждении
 дополнительного образования
 «Спортивная школа олимпийского резерва «Орленок» г. Перми на 2021-2024 годы**

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1.	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Разработка (актуализация) локальных нормативных правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положение о противодействия коррупции в учреждении	заместитель директора по общим вопросам и коммерческой деятельности	по мере необходимости	своевременное регулирование соответствующих правоотношений в учреждении
1.2	Ознакомление сотрудников учреждения с положениями, установленными законодательством Российской Федерации, в области противодействия коррупции	начальник общего отдела	постоянно	повышение информированности работников учреждения; своевременное доведение до работников учреждения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.3	Размещение плана противодействия коррупции, его размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции»	начальник общего отдела делопроизводитель	до 20 декабря отчетного года	повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах; наличие размещенного отчета
2.	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1	Подача сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых директором учреждения в комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми	директор учреждения	в установленные нормативными правовыми актами сроки	своевременное исполнение обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи

3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	заместитель директора по общим вопросам и коммерческой деятельности начальник общего отдела делопроизводитель	в установленные нормативными правовыми актами сроки	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности
3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции учреждения	директор учреждения	по мере необходимости	принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции в учреждении; проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений; своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов, находящихся в компетенции учреждения
4.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг мер реализации положения о противодействии коррупции			
4.1	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих функций	директор учреждения	ежегодно	определение коррупционно опасных функций
4.2	Представление сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	директор учреждения	в установленные нормативными правовыми актами сроки	выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции
5.	Предупреждение коррупции при осуществлении муниципального заказа			
5.1	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности учреждения по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд учреждения и устранение выявленных коррупционных рисков	рабочая группа по организации контроля исполнения мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд
5.2	Обеспечение контроля за соблюдением требований антикоррупционного законодательства при проведении конкурсных процедур, заключении и исполнении муниципальных контрактов в учреждении	заместитель директора по АХЧ	постоянно	обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд

3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	заместитель директора по общим вопросам и коммерческой деятельности начальник общего отдела делопроизводитель	Раздел «Противодействие коррупции» на сайте учреждения имеется Информация по вопросам противодействия коррупции актуализируется
3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции учреждения	директор учреждения	Случаев обращений не имеется, так же установлено случаев размещения информации о фактах проявления коррупции в учреждении, опубликований в средствах массовой информации
4.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг мер реализации положения о противодействии коррупции		
4.1	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих функций	директор учреждения	Случаев конфликтов интересов не установлено
4.2	Представление сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	директор учреждения	Сведения предоставлены
5.	Предупреждение коррупции при осуществлении муниципального заказа		
5.1	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности учреждения по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд учреждения и устранение выявленных коррупционных рисков	рабочая группа по организации контроля исполнения мероприятий по противодействию коррупции	Случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства в ходе закупочной деятельности не выявлено
5.2	Обеспечение контроля за соблюдением требований антикоррупционного законодательства при проведении конкурсных процедур, заключении и исполнении муниципальных контрактов в учреждении	заместитель директора по АХЧ	Предусмотренные законодательством условия проведения закупок учреждением соблюдались