

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МАУ ДО «СШОР  
«Орленок» г. Перми  
О.Л.Чеклецова

2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

по организации пропускного и внутри объектового режима в МАУ ДО  
«СШОР «Орленок» г. Перми

### **1. Общие положения:**

1.1. Положение о пропускном и внутри объектовом режиме на объектах МАУ ДО «СШОР «Орленок» это совокупность правил внутреннего распорядка, действующих в учреждении и направленных на обеспечение установленного режима доступа на территорию объектов, нормального функционирования зданий, сооружений и оборудования, сохранности имущества, расположенных в учреждении по следующему адресу:

- ул. Сибирская, 47, дворец спорта «Орленок»;

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», законом РФ от 29.12.2022 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями. Изложенными в нормативных документах департамента образования администрации города Перми по вопросам обеспечения комплексной безопасности спортивных учреждений и устанавливает порядок допуска детей и их родителей, сотрудников спортивного учреждения, посетителей на его территорию и здание.

1.3. Пропускной режим совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, провоза (пронеса) имущества на территорию или с территории учреждения.

Внутри объектовый режим, совокупность мероприятий и правил, выполняемых сотрудниками и посетителями МАУ ДО «СШОР «Орленок», находящимися в здании и на территории учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка учреждения.

1.4. Представители охраны осуществляют пропускной режим на основании списков работников, детей и их законных представителей. Утвержденных ответственным лицом объекта.

1.5. Посетители учреждения МАУ ДО «СШОР «Орленок» в рамках настоящей Инструкции это:

- сотрудники учреждения, спортсмены, родители (законные представители);
- арендаторы, осуществляющие свою деятельность на территории учреждения в соответствии с заключенными договорами аренды;

- лица выполняющие работы по оказанию различных видов услуг и т.п.);

1.5. Пропускной и внутри объектовой режимы в здании МАУ ДО «СШОР «Орленок» предусматривают комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения и определяют порядок пропуска сотрудников учреждения, спортсменов, родителей (законных представителей), арендаторов, и лиц, выполняющих работы по оказанию различных видов услуг в здании МАУ ДО «СШОР «Орленок».

1.6. Сотрудники учреждения, спортсмены, родители (законные представители), арендаторы, и лица выполняющие работы по оказанию различных видов услуг допускаются в администрацию учреждения по постоянным, временным пропускам или записью в журнал посетителей.

1.7. Вход посторонним лицам, с записью охранником в журнале посетителей с документа удостоверяющую личность и обязательно в сопровождении лица, к которому он пришел.

1.8. Контроль за организацией пропускного и внутри объектового режимов в зданиях и на территории МАУ ДО «СШОР «Орленок» возлагается на сотрудников охраны.

1.9. Ответственность за организацию и обеспечение пропускного и внутри объектового режима в МАУ ДО «СШОР «Орленок» возлагается на руководителя учреждения (или лиц, его заменяющих).

## **2. Пропускной режим:**

2.1. Пропускной режим — установленный режим доступа на территорию учреждения. Пропускной режим является частью общей системы безопасности учреждения. Пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проход/проезд сотрудников учреждения, сотрудников организаций, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения посетителей, автотранспорта, ввоз/вывоз материальных ценностей и исключает:

- доступ на территорию учреждения посторонних лиц, а также лиц, не имеющих оформленных надлежащим образом пропусков;
- въезд на территорию учреждения автотранспортных средств, не имеющего оформленного надлежащим образом допуска;
- вывоз/вынос материальных ценностей без оформленных надлежащим образом на то оснований;
- проносить на территорию учреждения запрещенные предметы (материалы).

2.2 Пропускной режим предусматривает:

- осуществления контроля прохода людей и проезда автотранспорта на территорию учреждения;

- оборудование мест прохода в зданиях, помещениях и на территории учреждения электронной системой контроля и управления доступом (СКУД);

-установление системы визуального и иного контроля основных мест прохода/проезда и движения в помещениях и на территории учреждения, с помощью сотрудников службы охраны, уполномоченных осуществлять указанные функции на территории учреждения;

- системы видеонаблюдения, датчиков охранной сигнализации, элементов СКУД.

2.3. Администрация учреждения вправе по своему усмотрению вносить изменения в настоящее Положение пропускного и внутри объектового режима.

Любые изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, информационный стенд, электронная почта, телефонная связь, личное вручение.

### **3. Порядок пропуска (прохода) на территорию учреждения:**

3.1. Пропуск (проход) сотрудников и посетителей в здание и на территорию учреждения осуществляется через турникет и рамка металлоискателя.

3.2. К документам, предъявляемым при проходе в здание и на территорию объекта учреждения, относятся:

1. персональная электронная карта (пропуск);
2. документы, удостоверяющие личность;

3.3. Персональная электронная карта (пропуск) - является основным документом для сотрудника учреждения, спортсменов, родителей (законных представителей) при входе в учреждение.

В случае утери персональной электронной карты (пропуска) ее владелец обязан незамедлительно сообщить о случившемся в администрацию учреждения, указав обстоятельства утери.

3.4. Допуск сторонней организации на территорию учреждения осуществляется, письмом сторонней организацией на фирменном бланке с подписью руководителя

3.5. Лица в нетрезвом состоянии на территорию учреждения не допускаются.

3.6. В случае задержания сотрудниками охранной службы посторонних лиц, пытающихся не санкционированно проникнуть в здание и на территорию учреждения, задержанные лица передаются в территориальные органы вневедомственной охраны, которые вызываются посредством «тревожной кнопки».

О факте задержания сообщается руководителю учреждения и службы охраны.

3.7. Запрещается проход на территорию учреждения с:

- холодным, огнестрельным оружием и боеприпасами, газовым оружием, средствами самообороны и электрошоковыми устройствами; взрывчатыми, радиоактивными, отравляющими, ядовитыми, легковоспламеняющимися, химически активными, сильно пахнущими предметами и веществами, либо другими веществами, способными нанести ущерб жизни и здоровью людей.

3.8. Лица, имеющие право прохода в здание учреждения, могут пронести через турникет (портфели, сумки и иную ручную кладь). При входе с крупногабаритными предметами сотрудник службы охраны предлагает посетителю предъявить их для осмотра, исключив тем самым проникновение вещей, которые могут явиться орудием преступного посягательства. В случае отказа посетителя от осмотра, проносимых предметов, проход с такими предметами в здание объекта НЕ ДОПУСКАЕТСЯ, при необходимости вызвать сотрудников полиции.

3.9. Порядок допуска в здание и на территорию учреждения МАУ ДО «СШОР «Орленок» зрителей, их права и обязанности при проведении официальных спортивных и иных мероприятий устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в российской Федерации» и Правилами поведения зрителей, при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденными Постановлением Российской Федерации № 1156 от 16.12.2013 г. Обеспечение безопасности на объекте при проведении официальных спортивных соревнований и иных мероприятий устанавливается в соответствии с Правилами обеспечения безопасности, при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденными Постановлением правительства Российской Федерации № 353 от 18.04.2014 г.

3. 10. Вещи и предметы сотрудников учреждения, спортсменов, родителей (законных представителей) и посетителей учреждения осматриваются должностными лицами, при необходимости, с использованием технических средств на предмет наличия запрещенных к проносу (провозу) предметов.

#### **4. Порядок пропуска (въезда, выезда) автотранспорта на территорию объекта**

4.1. Список служебного и личного автотранспорта, которому разрешен въезд на территорию учреждения с указанием наименования и регистрационных данных, составляется руководителем учреждения или лицом его заменяющим

4.2. Пропуск автотранспорта сторонних организаций на территорию учреждения осуществляется на основании служебной записки, оформленной должным образом с указанием номеров, марок и принадлежности автотранспорта, либо с устного распоряжения руководителя учреждения

4.3. Парковка разрешается только в определенных для этого парковочных местах. Парковка для сотрудников учреждения около здания по утвержденному ответственным лицом списку. Разрешается кратковременная парковка автотранспорта возле здания объекта для выполнения погрузочно-разгрузочных работ.

4.4. На территории учреждения действуют правила дорожного движения. Скорость движения по территории учреждения - до 20 км/час.

4.5. Контроль въезда/выезда, передвижения и парковки транспортного средства на территории учреждения осуществляется сотрудниками службы охраны, техническими средствами контроля и видеонаблюдения.

## **5. Порядок выноса и вывода с территории объекта материальных ценностей**

5.1. Материальные ценности с территории учреждения, выносятся (вывозятся) с письменного или устного распоряжения руководителя учреждения

5.2. Сотрудник службы охраны, проверив соответствие выносимых (вывозимых) материальных ценностей, указанных в материальном пропуске, а также, наличие подписей на материальном пропуске ответственных лиц, разрешает вынос (вывоз) материальных ценностей, указывает - место, дату, время выноса (вывоза).

## **6. Внутри объектовый режим:**

6.1. Внутри объектовый режим — комплекс мероприятий, направленный на поддержание установленного порядка на объекте учреждения, в его зданиях и территории, местах общего пользования и обеспечение комфортных условий нахождения в учреждении, сохранности имущества и безопасности лиц, находящихся в здании и на территории учреждения.

6.2. Внутри объектовый режим включает:

1. порядок нахождения в здании и на территории учреждения всех лиц;
2. режим работы учреждения;
3. общие правила поведения в учреждении;
4. порядок проведения ремонтных, погрузочно-разгрузочных и иных работ на территории, в зданиях и помещениях учреждения;
5. права и обязанности лиц, находящихся в здании и на территории учреждения;
6. поддержание общественного порядка и режимов безопасности в здании и на территории учреждения.

6.3. Внутри объектовый режим является частью общей системы безопасности учреждения. Положение пропускного и внутри объектового режима обязательна для исполнения всеми лицами, находящимися на территории, в зданиях и помещениях учреждения.

6.4. Администрация учреждения вправе по своему усмотрению вносить изменения в настоящее Положение внутри объектового режима. Любые изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, информационный стенд, электронная почта, телефонная связь, личное вручение.

## **7. Общие правила поведения в учреждении**

7.1. Настоящее Положение устанавливает основные обязанности по соблюдению пропускного и внутри объектового режима лицами, посещающими учреждение в соответствии с условиями заключенных договоров подряда, оказания услуг, эксплуатации, охраны, лицами, для которых пользование услугами учреждения осуществляется на безвозмездной основе, и лицами, участвующих в организации и проведении спортивных, культурно-зрелищных и иных мероприятий.

7.2. Путем подписания договора оказания услуг с МАУ ДО «СШОР «Орленок», удостоверяет, что он ознакомлен с настоящими правилами, Инструкцией о пропускном и внутри объектовом режиме, действующем на территории МАУ «СШОР «Орленок», и обязуется полностью их соблюдать, а также нести ответственность за их несоблюдение.

7.3. На территории, в зданиях и помещениях МАУ ДО «СШОР «Орленок», запрещается:

- производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу учреждения, жизни или здоровью лиц, находящихся в здании и на территории учреждения
- производить или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности учреждения;
- производить или пытаться производить работы, связанные с использованием инженерных систем учреждения без согласования с администрацией учреждения;
- производить, складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности
- проводить рекламные акции, выставки-продажи без согласования с администрацией учреждения;
- производить сборы пожертвований, организовывать митинги, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;
- производить приготовление пищи в необорудованных для этого местах;
- приносить, а также держать, кормить любые виды животных;
- приносить и использовать велосипеды, роликовые коньки, самокаты и иные подобные средства передвижения в здании учреждения;
- приносить и распространять, а также употреблять в местах общего пользования алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические или психотропные средства;
- курить в не установленных местах.

7.4. В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите зданий учреждения и находящихся в них людей, администрация учреждения силами сотрудников охранной организацией имеет право ограничить или прекратить доступ в здания и на территорию учреждения на период действия таких обстоятельств.

## **8. Права и обязанности лиц, находящихся на территории учреждения**

8.1. Настоящие общие положения определяют основные права и обязанности лиц, находящихся в здании и на территории учреждения.

8.2. Сотрудники, спортсмены и посетители учреждения имеют право:

- беспрепятственного доступа в здания и помещения учреждения, при наличии персональной электронной карты, пропуска предоставленного в установленном порядке;

- обращаться за получением помощи и информации в администрацию учреждения.

8.3. Сотрудники и посетители учреждения обязаны:

- Ознакомиться с настоящим Положением о пропускном и внутри объектовом режиме, действующей на территории учреждения;
- знать и лично соблюдать пропускной и внутри объектовой режим, установленный настоящим Положением;
- при нахождении на территории учреждения постоянно иметь при себе пропуск установленного образца;
- выполнять Общие правила поведения учреждения;
- нести ответственность за нарушение Общих правил поведения учреждения;
- знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях и на территории учреждения;
- предпринимать все возможные действия, связанные с обеспечением сохранности имущества учреждения, а также безопасности лиц, находящихся на территории учреждения.

8.4. Любые изменения, дополнения, вносимые администрацией учреждения в Положение о пропускном и внутри объектовом режиме, доводятся до сведения посетителей учреждения посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, информационные стенды, электронная почта, телефонная связь, личное вручение, официальный интернет-сайт учреждения.

## **9. Общие правила проведения погрузочно-разгрузочных работ**

9.1. Погрузочно-разгрузочные работы на территории учреждения производятся в соответствии с настоящими правилами.

9.2. Грузы и материальные ценности завозятся на территорию учреждения в соответствии с установленным пропускным режимом.

9.3. Порядок парковки грузового транспорта, грузоподъемной техники, а также места складирования грузов определяются ответственным лицом учреждения и согласовываются в рабочем порядке.

9.4. При проведении погрузочно-разгрузочных работ необходимо:

- строго соблюдать требования техники безопасности;
- строго соблюдать требования пожарной безопасности при складировании грузов;
- не допускать порчи имущества, оборудования.

## **10. Правила для арендаторов**

10.1. Настоящие правила устанавливают основные обязанности по соблюдению пропускного и внутри объектового режима организаций арендаторов, находящихся в здании и на территории учреждения в соответствии с заключенными договорами аренды,

10.2. Путем подписания договора аренды Арендатор удостоверяет, что он ознакомлен с настоящими правилами, Положением о пропускном и внутри

объектовом режиме, действующем в учреждении, и обязуется полностью их соблюдать, а также нести ответственность за их несоблюдение.

10.3. Арендатор/пользователь обязан:

- ознакомиться с Инструкцией о пропускном и внутри объектовом режиме, действующем на территории МАУ ДО «СШОР «Орленок» г. Перми;
- ознакомить своих сотрудников с Положением о пропускном и внутри объектовом режиме;
- производить оформление допуска на автотранспорт на время проезда на территорию учреждения в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать обязанности пользователей пропускного режима в соответствии с настоящим Положением;
- выполнять положения Общих правил поведения в учреждении, правила проведения погрузочно-разгрузочных работ, правила проведения ремонтных работ;
- нести ответственность за нарушение настоящего Положения;
- соблюдать условия договора аренды;
- возместить Арендодателю/учреждению убытки, нанесенные действием Арендатора/пользователя, в соответствии с действующим законодательством РФ, а также договором аренды.

10.4. Любые изменения, дополнения, вносимые администрацией учреждения в Положение о пропускном и внутри объектовом режиме, доводятся до сведения Арендатора посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, информационные стенды, электронная почта, телефонная связь, личное вручение, официальный интернет-сайт учреждения.

## **11. Контроль исполнения пропускного и внутри объектового режима**

11.1. Контроль исполнения пропускного и внутри объектового режима в здании и на территории учреждения осуществляет:

- администрация МАУ ДО «СШОР «Орленок»;
- служба охраны.

11.2. Администрация МАУ ДО «СШОР «Орленок»; оставляет за собой право вести контроль исполнения пропускного и внутри объектового режима на территории учреждения с помощью технических средств, в том числе производить видеонаблюдение, аудиозапись и видеосъемку на внутренних точках прохода, парковках и иных помещениях на территории учреждения, вводить ограничения прохода\проезда лицам, нарушающим Положение пропускного и внутри объектового режима, вводить дополнительные методы контроля.

11.3. Сотрудники службы охраны и администрация МАУ ДО «СШОР «Орленок»: вправе фиксировать нарушения пропускного и внутри объектового режима путем составления актов нарушений.

## **12. Ответственность за нарушение пропускного и внутри объектового режима**

12.1. Лица, находящиеся в здании и на территории МАУ ДО «СШОР «Орленок» за совершенные противоправные действия (или бездействия) несут



все виды ответственности (административную, уголовную, иную), предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Ответственность за нарушение пропускного и внутри объектового режима в здании и на территории учреждения совершенное лицами, находящимися в здании на территории учреждения в соответствии с заключенными договорами (аренды, подряда, эксплуатации, охраны), несет организация, сотрудником которой является нарушитель.

12.3. Все нарушения настоящего Положения фиксируются актами, которые составляются сотрудниками службы охраны или администрацией учреждения. В актах указывается лицо, компания, время, место и вид нарушения.

12.4. Неоднократное нарушение настоящего Положения может служить причиной применения к нарушителю (лицу, организации) штрафных и иных санкций:

- за неоднократное нарушение Пропускного режима лишение пропуска, запрет доступа на территорию;
- неоднократное нарушение правил парковки - лишение транспортного пропуска, запрет въезда на территорию транспортного средства;
- неоднократное нарушение Общих правил поведения в учреждении - лишение пропуска, запрет доступа на территорию;
- причинение ущерба имуществу учреждения, курение в неустановленных местах, распитие алкогольных и слабоалкогольных напитков в местах общего пользования и на территории учреждения - применение мер в соответствии с действующим законодательством РФ;
- нахождение на территории учреждения в нетрезвом состоянии - удаление с территории, лишение пропуска, запрет доступа на территорию учреждения, либо применение мер в соответствии с действующим законодательством РФ;
- несогласованное размещение рекламных объявлений ликвидация и демонтаж объявлений;
- неоднократное нарушение Порядка проведения погрузочно-разгрузочных работ - запрет выполнения работ, лишение пропуска, запрет доступа на территорию учреждения;
- при неправильной парковке автомобиля на территории учреждения в случае создания помех для пользования парковкой другими лицами - эвакуация автомобиля (расходы по эвакуации автомобиля возлагаются на виновное лицо).

12.5. Ответственность за выполнение Положения пропускного и внутри объектового режима возлагается на администрацию учреждения, службу охраны, руководителей предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения.