



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА «ОРЛЕНОК» Г. ПЕРМИ



УТВЕРЖДЕНО

Директор МАУ ДО
СШОР "Орленок" г. Перми
О.Л. Чеклецова
19 апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫЕЗДОВ ТРЕНЕРОВ-ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
И ОБУЧАЮЩИХСЯ МАУ ДО СШОР «Орленок» г. Перми
на спортивные и физкультурные мероприятия**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАУ ДО «СШОР «Орленок» г. Перми
Протокол № 3 от 19 апреля 2024 г.

г. Пермь,
2024

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 г. №1177 «Об утверждении Правил организации перевозки группы детей автобусами» (с изменениями от 23.09.2020 № 1527), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014 г. № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей» (зарегистрирован Минюстом России 26.03.2014, регистрационный № 31731), методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденными Роспотребнадзором России и МВД России от 21.09.2006, письмом Минздрава России от 21.08.2003 г. № 2510/9468-0332 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств», приказом Министерства России от 13.07.2016 г. № 808 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев, происшедших с лицами, проходящими спортивную подготовку» (зарегистрирован Минюстом России 30.09.2016, регистрационный № 43881).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации выездов тренеров-преподавателей и обучающихся МАУ ДО «Спортивная школа олимпийского резерва «Орленок» г. Перми (далее – Учреждение) на соревнования, учебно-тренировочные сборы и другие спортивно-массовые мероприятия (далее - выезды).

1.3. Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми участниками выездов.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия - физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных

мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

Спортивные мероприятия - спортивные соревнования, а также учебно-тренировочные и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов;

Спортивное соревнование - состязание среди спортсменов или команд спортсменов по различным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания, проводимое по утвержденному его организатором положению (регламенту);

Спортивная подготовка - учебно-тренировочный процесс, который подлежит планированию, осуществляется в рамках образовательной или трудовой деятельности, направлен на физическое воспитание и физическое развитие спортсменов, совершенствование их спортивного мастерства посредством систематического участия в спортивных мероприятиях, в том числе спортивных соревнованиях;

Учебно-тренировочный сбор - это система организации учебно - тренировочного процесса в целях качественной подготовки спортсменов и повышения их спортивного мастерства организацией, осуществляющей обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки. Учебно-тренировочные сборы делятся на:

- учебно-тренировочные сборы по подготовке к международным, всероссийским или соревнованиям субъекта РФ;

- специальные учебно-тренировочные сборы: по общей или специальной физической подготовке; восстановительные, для комплексного медицинского обследования; в каникулярный период; просмотровые для кандидатов на зачисление в образовательные учреждения среднего профессионального образования, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта.

2. Организация выездов

2.1. Выезд тренеров-преподавателей и обучающихся на официальные физкультурные и спортивные мероприятия осуществляется на основании письменной служебной записки тренера-преподавателя на имя директора СШОР, согласуется с заведующим отделением или заместителем директора по спортивной работе.

2.2. При организации выезда на спортивные мероприятия и учебно-тренировочные сборы тренер-преподаватель, ответственный за непосредственную организацию и выезд, обязан заблаговременно (не позднее, чем за 7 рабочих дней до поездки) предоставить служебную записку. К служебной записке прилагается Положение о проведении соревнований (вызов, регламент соревнований, график игр).

2.2.1. Если источником финансирования выезда является Учреждение, то неотъемлемой частью служебной записки является смета расходов на командирование.

2.2.2. Если финансовые расходы (проезд, питание, проживание) осуществляются за счет родителей (законных представителей), то неотъемлемой частью служебной записки является наличие письменного согласия родителей (законных представителей), представленное в Приложении № 1.

2.3. При положительном решении директор Учреждения издает приказ о выезде группы обучающихся и тренера-преподавателя на спортивное мероприятие из расчета не более 14 человек на одного сопровождающего. Тренеры-преподаватели, на которых возложена ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, должны быть ознакомлены с приказом под подпись.

2.4. Возмещение финансовых расходов тренера осуществляется при предоставлении финансового отчета с оригиналами документов, написании заявления для компенсации денежных средств. Пакет документов представляется начальнику отдела материально-технического снабжения не позднее, чем 5 рабочих дней с момента выхода на работу после выезда.

2.5. Тренер-преподаватель, ответственный за организацию выезда на соревнования, учебно-тренировочные сборы, не позднее, чем за три рабочих дня до поездки оформляет Заявку на участие в соревнованиях (медицинский допуск).

2.6. Тренер-преподаватель, ответственный за организацию выезда на соревнования, в течение 3 рабочих дней после поездки представляет инструктору - методисту отчет об участии обучающихся в соревнованиях.

3. Обеспечение безопасности

3.1. Ответственный за охрану труда и технику безопасности в Учреждении проводит инструктаж по технике безопасности при выезде на спортивное мероприятие (спортивные соревнования, учебно-тренировочные сборы) с сопровождающими группы обучающихся, тренерами-преподавателями с записью в «Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности» не позднее, чем за один рабочий день до поездки.

3.2. Тренер-преподаватель не позднее, чем за один рабочий день до поездки, проводит с обучающимися инструктаж по правилам поведения в транспорте во время выезда на соревнования и на соревнованиях, с записью в «Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности».

3.2.1. При проведении инструктажа с обучающимися в возрасте до 14 лет тренер-преподаватель расписывается в Журнале в колонках «Подпись инструктирующего» и «Подпись инструктируемого».

3.2.2. Обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, лично расписываются в Журнале в колонке «Подпись инструктируемого», тренер – преподаватель расписывается в колонке «Подпись инструктирующего».

3.3. Тренер-преподаватель подает информацию о выезде организованной группы детей за пределы Пермского края инструктору-методисту не менее чем за 7 дней до выезда.

3.4. Инструктор – методист направляет информацию о выезде организованной группы детей за пределы Пермского края в территориальный орган, уполномоченный на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по месту отправления, не позднее, чем за 7 дней до выезда.

3.5. Ответственность за безопасность здоровья и жизни обучающихся, выезжающих организованно, несут тренеры-преподаватели Учреждения с момента выезда с территории края и до возвращения и передачи обучающихся родителям (законным представителям).

3.6. Во время выезда тренер-преподаватель обязан находиться на связи и в режиме круглосуточного доступа.

3.7. При проживании в гостинице, на базе отдыха, в лагере и т. п. тренер-преподаватель обязан иметь именной список участников выезда с указанием места проживания каждого участника. Список должен быть в общедоступном месте. Также тренер-преподаватель извещает всех участников выезда о своем месте проживания.

3.8. При планировании выезда в загородный лагерь обязательным условием является наличие данной организации в Реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Пермского края.

3.8. Родители (законные представители), выезжающие с детьми на соревнования или тренировочные сборы, организуют свой выезд самостоятельно. Обучающиеся, выезжающие с родителями (законными представителями), также вносятся в маршрутный лист, выдаваемый тренеру-преподавателю при организованной перевозке..

3.9. Место проведения учебно-тренировочных занятий должно соответствовать санитарно-гигиеническим нормам: быть хорошо освещенным, чистым, проветриваемым и т.д.

3.10. Питание обучающихся во время выездных мероприятий предоставляется организациями общественного питания, которые должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым организациям общественного питания, иметь санитарно – эпидемиологическое заключение.

3.11. Тренер-преподаватель, сопровождающий обучающихся, несет ответственность за полноценное питание в течение всего периода выезда.

3.12. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда тренер обязан незамедлительно известить об этом заведующего отделения или заместителя директора по спортивной работе для принятия соответствующих мер.

3.13. При наступлении несчастного случая с обучающимся во время выезда тренер – преподаватель:

3.13.1. Незамедлительно сообщает заведующему отделения или заместителю директора по спортивной работе, родителям (законным представителям) обучающегося о произошедшем.

3.13.2. Оформляет документы согласно Положения о расследовании несчастного случая с учащимся на выезде (акт, справка медучреждения об оказании медицинской помощи, объяснительные тренера-преподавателя, очевидцев и т.д.) и предоставляет их заместителю директора по спортивной работе по окончании командировки.

3.14. О возвращении группы обучающихся и об окончании выезда тренер-преподаватель обязан незамедлительно уведомляет заведующего отделения или заместителя директора по спортивной работе.

4. Заключительные положения

4.1. В случае выявления факта несоблюдения требований организации выездов, указанных в настоящем Положении, к работникам учреждения, допустившим нарушения, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до его официальной отмены или изменения.

Директору
МАУ ДО СШОР
«Орленок» г.Перми
О.Л. Чеклецовой

от _____

Согласие

Я _____, согласен(на) на участие _____ моего ребенка

в _____ проводимые с _____ по _____, в _____.

Расходы, связанные с проездом, проживанием и питанием во время выездного мероприятия несу лично.

С программой выезда, перечнем расходов, местом проживания и питания ознакомлен(а). Согласна.

Ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка доверяю тренеру-преподавателю _____.

_____ дата

_____ подпись

_____ ФИО родителя