



УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора МАУ ДО
«СПОРТ «Орленок» г. Перми

Т.В. Киланова

«25» апреля 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказании платных услуг

Муниципальным автономным учреждением

дополнительного образования

«Спортивная школа олимпийского резерва «Орленок» г. Перми

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Орленок» г. Перми (далее - Положение) разработано в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности, определяет цели, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей", Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Орленок».

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. **Исполнитель** услуги – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Орленок» (далее - Учреждение).

1.3.2. **Заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные или иные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

1.3.3. **Платные услуги** - услуги, оказываемые для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

1.4. Учреждение предоставляет платные услуги в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере дополнительного образования, физической культуры, спорта, молодежной политики, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования материально - технической базы Учреждения и повышения заработной платы его сотрудников.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, осуществляемой за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему Учреждением основных услуг.

1.7. Учреждение обязано обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

1.8. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно.

1.9. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

II. Условия и общий порядок оказания платных услуг

2.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, координирует деятельность всех служб, обеспечивающих и производящих платные услуги;
- решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятого подразделения или его руководителя;
- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.2. Заместители директора отвечают за организацию платных услуг в Учреждении, а именно:

- подбирают специалистов;
- распределяют время предоставления платных услуг;
- осуществляют контроль качества предоставляемых услуг;

- разрешают конфликтные ситуации с сотрудниками и лицами, оплатившими услугу.

2.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

2.4. Платные услуги предоставляются штатными сотрудниками Учреждения, привлеченными специалистами или организациями, имеющими при необходимости необходимую квалификацию.

2.5. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.6. Учреждение обязано довести до Заказчика (в том числе путем размещения на информационном стенде и сайте Учреждения) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего (в случае если лицензирование такой деятельности предусмотрено действующим законодательством);
- перечень категорий граждан, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг;
- перечень услуг;
- стоимость услуг.

2.7. Информация должна доводиться до Заказчика на русском языке. Информация и сведения, предусмотренные п.2.6, настоящего Положения, считаются надлежащим образом доведёнными до Заказчика путём её размещения в Учреждении в общедоступном для ознакомления месте: на официальном сайте Учреждения, на стендах, стеллажах, вывесках, и т.п.

2.8. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- устав Учреждения;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг.

2.9. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

2.10. Режим работы устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им режим работы.

2.11. Заказчик при получении платных услуг обязан выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, в том числе:

- режим нахождения и правила поведения в Учреждении;
- сообщение необходимых сведений;
- соблюдать технику безопасности и другие обязательные для исполнения требования, и положения;

- обеспечить соблюдение указанных требований со стороны несовершеннолетних;

- незамедлительно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства/ места нахождения:

- заблаговременно уведомить Учреждение о временном или полном прекращении получения платной услуги.

2.12. Типовой договор на оказание платных услуг утверждается приказом директора учреждения и/или может являться приложением к настоящему Положению. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Учреждения;

б) место нахождения Учреждения;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;

г) место нахождения или место жительства Заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) Заказчика;

е) права, обязанности и ответственность Учреждения и Заказчика;

ж) полная стоимость платных и иных услуг, порядок их оплаты;

з) сведения о лицензии на осуществление деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии (в случае если лицензирование такой деятельности предусмотрено действующим законодательством));

и) порядок изменения и расторжения договора;

к) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных и иных услуг.

2.13. Договор заключается с физическими или юридическими лицами.

2.14. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг (приложение 1).

2.15. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у Заказчика.

2.16. Договор считается заключенным в случае подписания Заказчиком типовой формы договора Учреждения и приложений к нему.

2.17. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

2.18. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату предоставленных платных услуг.

2.19. На оказание услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета.

2.20. При необходимости, по решению руководителя Учреждения, для оказания отдельной услуги разрабатывается и утверждается порядок в форме регламента предоставления услуги (приложение 1).

III. Ответственность Учреждения и Заказчика

3.1. Учреждение оказывает платные услуги на основании договора предоставления услуг.

3.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.3. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

3.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.5. Если Учреждение нарушило сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Учреждению новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг или предоставление платных услуг в полном объеме;

в) расторгнуть договор.

3.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

3.7. По инициативе Учреждения договор, может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных в договоре о предоставлении услуг и/или законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание платных услуг до прекращения действия указанных

обстоятельств (ситуаций), но на период не свыше 30 календарных дней. О приостановлении оказания услуг Учреждение в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает Заказчика.

3.9. В случае принятия решения о реконструкции (ремонте) здания Учреждения, отдельных его частей (помещений), которые препятствуют пользованию объектом, Учреждение заблаговременно обязан поставить об этом в известность Заказчика, расторгнуть договор и произвести взаиморасчет с учетом стоимости уже оказанных Учреждением услуг.

3.10. Заказчик вправе в любое время отказаться от платной услуги, оплатив Учреждению стоимость уже оказанной услуги.

3.11. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг Учреждение имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

IV. Виды и стоимость платных услуг

4.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

4.2. Наименование платных услуг утверждаются директором Учреждения в форме перечня платных услуг МАУ ДО «СШОР «Орленок» г. Перми (приложение 2).

Исполнителем на основании Устава учреждения могут оказываться платные услуги, указанные в перечне платных услуг учреждения.

4.3. Перечень платных услуг является неотъемлемой частью настоящего Положения.

4.4. Изменения в перечень платных услуг вносятся по мере необходимости в соответствии с решением руководителя Учреждения.

4.5. Стоимость платных услуг устанавливается на основании тарифов, определяемых Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Тарифы на платные услуги определяются на основании:

4.6.1. Установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов исполнительной власти города Перми цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по видам деятельности учреждения (при наличии таких нормативных правовых актов).

4.6.2. Размеры расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг по видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг по видам деятельности в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением платных услуг по видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

4.7. Тарифы на платные услуги утверждаются директором Учреждения в форме Прейскуранта стоимости платных услуг (приложение № 3).

4.8. Утвержденный Прейскурант стоимости на все виды оказываемых Учреждением платных услуг должен находиться в доступном для Заказчиков месте.

4.9. При необходимости Учреждение может корректировать утвержденные тарифы на платные услуги в случае:

- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате Учреждением в соответствии с законодательством РФ;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве Российской Федерации системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

4.10. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

V. Порядок формирования и учета платных услуг

5.1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги производится в наличной или безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется по билетам, являющимися документами строгой отчетности. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

5.2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все наличные средства, сдаются на специальный счет в банке.

5.3. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов

государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

5.4 Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, утвержденным руководителем Учреждения.

5.5. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

5.6. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате Учреждением в соответствии с законодательством РФ;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве Российской Федерации системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

VI. Направление использования доходов

6.1. Цены на проведение спортивно-массовых мероприятий, услуги проката, занятия в тренажерном зале устанавливаются на основании порядка ценообразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, по решению руководителя Учреждения могут быть направлены на:

- оплату труда работников Учреждения;
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера штатных и внештатных работников Учреждения.
- оплата коммунальных услуг и услуг связи;
- материально-техническое обеспечение Учреждения, в том числе приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, спортивного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- приобретение методической литературы;
- проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий (питание, проезд, награждение);
- оплата транспортных услуг;
- договоры гражданско-правового характера;
- ремонт и модернизацию спортивного инвентаря и оборудования;
- иные расходы.

6.3. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей

компетенции учредитель Учреждения и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных спортивных учреждений.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения приказом Учреждения и является обязательным к исполнению работниками и лицами, оказывающими услуги гражданско-правового характера Учреждению, а также, является открытой информацией для Заказчика.

7.2. Учреждение вправе самостоятельно вносить изменения в данное Положение и в приложения к нему в порядке, предусмотренном для утверждения Положения.

7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен и прекращается с даты вступления в действие нового Положения.

Приложения:

1. Форма регламента предоставления платных услуг
2. Форма перечня платных услуг
3. Форма прейскуранта стоимости платных услуг

Приложение 1
к Положению об
оказании платных услуг
МАУ ДО «СШОР «Орленок»
г. Перми

ФОРМА

Утверждаю
Директор
МАУ ДО «СШОР «Орленок» г. Перми
_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Регламент предоставления платной услуги МАУ ДО «СШОР «Орленок» г. Перми

I. Общие положения

II. Цели и задачи

III. Категория потребителей услуги

IV. Место предоставления услуги

V. Стоимость услуги

VI. Правила и условия предоставления услуги

VII. Порядок предоставления услуги

VIII. Персонал и оплата труда

Приложение 2
к Положению об
оказании платных услуг
МАУ ДО «СШОР «Орленок»
г. Перми

ФОРМА

Утверждаю
Директор
МАУ ДО «СШОР «Орленок» г. Перми
_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг МАУ ДО «СШОР «Орленок» г. Перми

№ п/п	Виды предпринимательской и приносящей доход деятельности, не являющиеся для Учреждения основными (иные) (согласно Устава)	Наименование платной услуги

Приложение 3
к Положению об
оказании платных услуг
МАУ ДО «СШОР «Орленок»
г. Перми

ФОРМА

Утверждаю
Директор
МАУ ДО «СШОР «Орленок» г. Перми
_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

**Прейскурант стоимости платных услуг МАУ ДО «СШОР «Орленок» г. Перми
на _____ г.**

№ п/п	Наименование услуги	Категория потребителей услуги	Единица измерения услуги	Стоимость услуги (руб.)