

Утверждено  
Приказом директора  
МАУ ДО «Спортивная школа  
олимпийского резерва  
«Орлёнок» г. Перми  
30.01.2023г. № 01-08/42/1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**муниципального автономного учреждения дополнительного образования**  
**«Спортивная школа олимпийского резерва «Орленок» г.Перми**

г. Пермь, 2023г

## 1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете разрабатывается в соответствии с Уставом МАУ ДО СШОР «Орленок» г. Перми и утверждается директором Учреждения.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МАУ ДО «СШОР «Орленок» г. Перми (далее СШОР).

1.3. Педагогический совет СШОР создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о педагогическом совете.

1.4. Педагогические советы отделений создаются в СШОР по видам спорта (Приложение № 1).

1.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

## 2. Основные задачи и функции Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- всемерное развитие и популяризация видов спорта, культивируемых в СШОР;
- отстаивание идеалов и принципов Олимпийского движения;
- защита прав интересов обучающихся и тренеров-преподавателей СШОР;
- повышение спортивного мастерства лиц, проходящих по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- совершенствование учебно-тренировочного процесса;
- внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей современных, в том числе новейших, методик подготовки обучающихся, методик проведения с ними учебно-тренировочных занятий и осуществления руководства состязательной деятельностью для достижения высоких спортивных результатов.

2.2. Основными функциями Педагогического совета являются:

- формирование комиссии по приему тестовых испытаний, контрольных и контрольно-переводных нормативов у лиц, проходящих по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- формирование составов сборных команд Учреждения для участия в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях различного уровня;
- изучение, обобщение, внедрение и распространение опыта ведущих тренеров-преподавателей спортивных школ России, а также зарубежных стран;
- рассмотрение вопросов организации учебно-тренировочного процесса, анализ состояния и результативности методической работы и учебно-тренировочного процесса в целом;
- предотвращение употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения лиц, проходящих по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

### **3. Структура Педагогического совета.**

- 3.1. Членами Педагогического совета СШОР являются: инструкторы – методисты, начальники отделений по видам спорта, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, которые утверждаются приказом директора СШОР.
- 3.2. Возглавляет педагогический совет директор СШОР, заместителем председателя является заместитель директора по спортивной подготовке.
- 3.3. Для ведения протокола из членов Педагогического совета выбирается секретарь.
- 3.4. Членами педагогического совета отделений по видам спорта являются, все тренеры отделений, инструкторы-методисты, начальники отделений, и другие сотрудники, осуществляющие деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовке.

### **4. Организация работы Педагогического совета.**

- 4.1. Педагогический совет планирует и осуществляет свою работу в соответствии с действующим Уставом СШОР.
- 4.2. В случае увольнения сотрудника он автоматически выходит из состава педагогического совета.
- 4.3. Члены педагогического совета обязаны посещать его заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения.
- 4.4. Председатель Педагогического совета действует в соответствии с Уставом СШОР. Председатель Педагогического совета организует проведение заседаний и координирует работу Педагогического совета.
- 4.5. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы общих собраний Педагогического совета, заседаний Педагогического совета и подписывает их, наряду с Председателем Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет учет и хранение отчетной документации.
- 4.7. На заседаниях Педагогического совета имеют право присутствовать члены Родительского комитета СШОР при обсуждении вопросов, касающихся защиты законных прав и интересов лиц, проходящих по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки с правом совещательного голоса.
- 4.8. Педагогический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для решения текущих вопросов могут проводиться заседания педагогических советов по видам спорта.
- 4.9. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

## **5. Документация Педагогического совета.**

- 5.1. Заседания совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в СШОР постоянно.

## **6. Права и ответственность Педагогического совета.**

6.1. Педагогический совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться к администрации Учреждения для утверждения принятых решений в течение недельного срока;
- запрашивать у администрации Учреждения информацию, необходимую для текущей работы;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Педагогического совета СШОР;
- проведение заседаний Педагогического совета и своевременную подготовку соответствующей документации;
- выполнение решений и рекомендаций, принятых Педагогическим советом СШОР.

## **7. Заключительные положения.**

- 7.1. Решения и рекомендации Педагогического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.
- 7.2. Педагогический совет постоянно информирует администрацию и коллектив Учреждения о ходе и результатах своей деятельности.
- 7.3. В процессе развития структур управления настоящее положение может изменяться и дополняться.

## Педагогический совет отделений по видам спорта

### 1. Общие основания

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность педагогических советов отделений СШОР по видам спорта.
- 1.2. Педагогический совет отделения – это коллегиальный орган управления отделением, созданный для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.
- 1.3. В состав педагогического совета отделения входят тренеры-преподаватели отделения, инструкторы–методисты, заведующая отделением.
- 1.4. Председателем педагогического совета является начальник отделения.
- 1.5. Секретарем Педагогического совета отделения является инструктор-методист отделения.

### 2. Цели и задачи

- 2.1. Координация педагогического процесса.
- 2.2. Защита прав интересов обучающихся и тренеров-преподавателей СШОР.

### 3. Функции педагогического совета

3.1. Разработка программ по видам спорта и планов по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

3.2. Зачисление, перевод на следующий этап по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и отчисление лиц, проходящих по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

3.3. Согласование планов учебно-тренировочной работы, оздоровительных мероприятий, индивидуальных планов подготовки, занимающихся на Олимпийский цикл, учебно-тренировочный год (ежеквартальное, ежемесячное), списков групп по комплектованию на этапах подготовки.

3.4. Рассмотрение проектов календарных планов участия в спортивных мероприятиях, положений о соревнованиях, планов учебно-тренировочных занятий, вопросов проведения учебно-тренировочных сборов и принятия участия в соревнованиях всех уровней.

3.5. Утверждение дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, не имеющих экспертного заключения, проведения внутрискольных спортивных мероприятий.

3.6. Заслушивание отчетов тренеров-преподавателей по результатам работы (по итогам года, соревнований и т.п.), совершенствованию методики учебно-тренировочного процесса.

3.7. Анализ качества организации учебно-тренировочного процесса, результатов спортивной подготовки обучающихся.

3.8. Определение состава сборных команд для участия в соревнованиях различного уровня.

3.9. Решение организационных вопросов, сопутствующих учебно-тренировочному процессу: *проведение медицинских осмотров и диспансеризации занимающихся; ведение отчетной документации тренеров-преподавателей; организация и проведение оздоровительных кампаний в летний период.*

3.10. Начальники отделений по видам спорта ответственны за:

- рассмотрение и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий;
- разработку критериев отбора и формирования сборных команд;
- организацию и осуществление подготовки, и утверждение ответственных лиц в подготовке и состава сборных команд по видам спорта;
- назначение ответственных лиц за команду, выезжающую на соревнования по видам спорта;
- осуществление контроля работы тренеров-преподавателей.

#### **4. Структура и порядок работы педагогического совета**

4.1. Основной организационной формой деятельности педагогического совета является заседание.

4.2. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с планом, утвержденным в начале учебного года.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся ежемесячно и являются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов совета.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов его членов и носят рекомендательный характер. При равенстве голосов, за председателем остается право решающего голоса.

#### **5. Обязанности и права педагогического совета.**

5.1. Члены педагогического совета обязаны:

- участвовать в работе педагогического совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;

- присутствовать на всех заседаниях педагогического совета.

5.2. Члены педагогического совета имеют право на:

- свободное высказывание своего мнения по обсуждаемому вопросу;

- право голоса при принятии решения;

- получение полной информации по рассматриваемым вопросам.

#### **6. Заключительное положения.**

6.1. Заседания оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. В протокол вносится его номер, дата заседания, регистрируются

присутствующие, повестка дня, принятые решения. В случае необходимости на основании решения педагогического совета издается приказ по СШОР.

6.2. Протоколы педагогического совета хранятся у секретаря один год.